

Velkommen til Tabulex Daginstitution Børn

Log ind

Åbn en internet browser og indskriv adressen:

www.borneweb.dk

Log på med NemID

Du kan oprette et Tabulex Login på menupunktet stamkort, efterfølgende.

Benytter du en smartphone eller tablet, kan du med fordel oprette en genvej til hjemmeskærm/ startskærm.



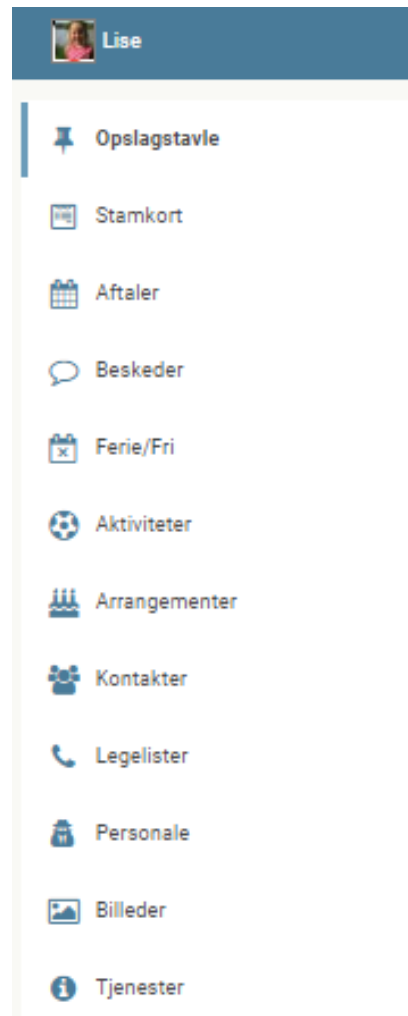
The screenshot shows a login interface for parents. At the top, there is a dark blue header bar. Below it, the title "Forældre log-in" is displayed in a bold, dark font. The main text reads: "Du kan her logge ind som FORÆLDRE. Vælg login metode herunder." Below this text are two prominent blue buttons: "Tabulex Login" and "NemID Login". A horizontal line separates these from the text below: "Skulle du have været logget ind som personale?". Underneath is a grey button labeled "Log ind som personale". At the bottom right, there is a link "Hjælp til at logge ind" followed by a question mark icon.

Menu

Menuen til alle funktioner, finder du i venstre side.

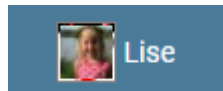
Hvis du benytter en smartphone eller tablet, kan du opleve at menuen og menupunkter kan være foldet sammen til ikoner, så der er plads til hele indholdet på din skærm.

Programmets menu foldes ud via burgermenuen/ ikonet i venstre hjørne.



Hurtige funktioner

Skift mellem dine børn ved at trykke på barnets billede/ navn i venstre hjørne.



Hurtig-knapperne øverst, giver dig nem adgang til funktionerne:



- Opret aftale
- Meld syg
- Meld fridag

Du kan også oprette aftaler og fridage ved at benytte menuens menupunk Aftaler og menupunktet Ferie/Fri.

Du logger ud via "hovedet" i højre hjørne

Opslagstavle

Læs de seneste nyheder fra institutionen og fra dit barns afdelinger.

Derudover kan du se en ugekalender med dit barns aftaler og aktiviteter, fødselsdage samt billeder.

I ugekalenderen kan du få vist samt tilmelde dit barn til en aktivitet

The screenshot displays the Tabulex user interface for a user named Lise. The top navigation bar includes options for 'Opret aftale', 'Meld syg', 'Meld fridag', 'Beskeder', and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Opslagstavle', 'Stamkort', 'Aftaler', 'Beskeder', 'Ferie/Fri', 'Aktiviteter', 'Arrangementer', 'Kontakter', 'Legelister', and 'Personale'. The main content area is titled 'Opslagstavle' and features a 'Tur' section with a bee icon and a reminder: 'Vi tager til Sagnlandet Lejre i næste uge. Husk at pakke tøj efter vejret samt tur-madpakke.' Below this is a yellow sticky note that says 'Vi har lus og I må meget gerne tjekke jeres børn'. On the right side, there are three summary cards: 'Status' showing 'Kommet kl. 08:15' and '09:52 modultid tilbage', 'Sovetider' showing 'I dag: 10:04 - 11:17' and '1 time 13 min.', and a calendar view for 'Uge 35' showing 'Mandag 28. august' with '15:00 Hentes af Far'.

Stamkort

Indtast kontaktoplysninger på dit barn og dig selv.

Tag stilling til dit barns tilladelser.

Det er dit barns institution der opretter de tilladelser du skal tage stilling til.


Tag stilling til hvilke oplysninger du vil have vist på legelister, dvs. for andre forældre.

Har du navne- og adressebeskyttelse fra folkeregisteret kan du ikke få vist disse oplysninger på legelister.

Dit bemærkningsfelt er personligt vises kun for dig og personalet.

Stamkort for Lise Laursen

Stamdata

Person billede: 

Person data:

- * Vis på legeliste
- Hjem
- Mobil
- Email
- Adresse: Gammel Marbjergvej 9, 4000 Roskilde

Lægeoplysninger:

- Navn: Børnelægen Holtesø
- Adresse: Gammel Marbjergvej
- Postnr./By: 40 Roskilde
- Telefon: 12458978
- Web: www.ist.com

Tilladelser

Fototilladelse - foto af mit barn må uploades til institutionens hjemmeside

Aftaler

Aftaler kan enten oprettes som enkeltstående aftale eller som en gentagen aftale.

F.eks.:

- hentes af far i dag kl. 15:00.
- hentes af mormor hver anden onsdag kl. 14:00

Skal en gentagen aftale aflyses en enkelt dag, oprettes der en enkeltstående aftale for dagen. Denne enkeltstående aftale "overskriver" den gentagne aftale.

Aftaler for Lise Laursen

Aftaler

Dato	Hvad	Tid	Kommentar
Man 04/09-17	Legeaftale: Skal hjem til Mai Bergen		

Gentagne aftaler

Periode	Interval	Hvad	Tid	Kommentar
Fra 05/07-17 Til 31/07-18	Hver uge på man-, ons-, tors-, fredage	Hentes af Far	kl. 15:00	
Fra 05/09-17 Til 29/09-17	Hver uge på tirsd			

Opret ny aftale

Hvad: *

Hentes af (fx. mor/far):

Tid: * :

Dato: *

Kommentar:

Beskeder

Opret besked til institutionen eller til andre forældre.


En besked kunne være: "Mia har sovet dårligt og er lidt gnaven i dag"


At Mia bliver hentet kl. 16.00 af farfar, er ikke en besked men en aftale og oprettes under menupunktet "Aftaler" eller på hurtigknappen "Opret aftale".



Under "Nyt fra institutionen" vises alle opslag, der er lagt på opslagstavlen samt institutionens faste dokumenter.

Er du medlem af et forum, vil du kunne tilgå de forskellige fora her.

Beskeder

 Mine beskeder

 Nyt fra institutionen

 Opret besked til institutionen  Opret privat besked

Mine beskeder

Søg Fra  Til   Søg

Fra	Emne	Deltagere
22/06 2017 kl. 15:25 Tina (Ledelsen)	Film Oprettet af Tina (Ledelsen)	Ledelsen

Ferie/Fri


Feriepasning

Meld pasning i institutionens ferieperioder, dvs. hvilke dage dit barn kommer/ikke kommer.

Når du melder pasning, skal du angive hvornår du forventer at aflevere og hente barnet, så institutionen bedre kan planlægge sine ressourcer.



Fridage

Meld fridage på dage som ligger uden for ferieperioderne.

Opret fridage 


Ferie/Fri



Vinterferien 2017

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gem
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uge 42			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/10-17	08:30 - 15:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/10-17	08:30 - 14:30		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	18/10-17	-		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19/10-17	-		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20/10-17	-		

Fridage

Enkelte fridage

05/09-17 

Aktiviteter

Her ses alle Aktiviteter, både tilmeldte og ikke tilmeldte, oprettet af institutionen.

Aktiviteterne kan vises og tilmeldes via Opslagstavle eller menupunktet Aktiviteter.

[Vis gamle aktiviteter](#)

Aktiviteter for Lise Laursen

Tilmeldte

	Aktivitet	Dato	Tilmelding	
148.png	Tur til Sagnlandet Lejre	06/09-17 kl. 13:00 - 15:00	145 tilmeldte	

Ikke tilmeldte

Der er i øjeblikket ingen åbne aktiviteter.

Arrangementer

Her kan du besvare institutionens familiearrangementer.

Et familiearrangement kan f.eks. være bedsteforældredag, sommerfest og lign.

Der er institutionen selv der opretter indholdet og dine svarmuligheder

Arrangementer for Lise Laursen

Billede	Tidspunkt	Arrangement	Besvaret af
	Fre 29/09-2017 14:00 til 16:45 Svarfrist: Tor 14/09-2017	Bedsteforældredag	Fre 01/09-2017 Rickv Laursen

Arrangement

Bedsteforældredag

Dato: 2017-09-29

Tidspunkt: Fra 14:00 til 16:45

Svarfrist: 14/09-2017

Hvor mange voksne deltager?

Hvad medbringer i til det fælles bord?

Må barnet få en slikpose?

Ja

Nej

Hvilken af nedenstående medbringer I

Snobrødspinde

Snobrødsdej

Brænde til bålet

Sæt kryds hvis i ikke deltager

Deltager ikke

Kontakter

Forældre med forældremyndighed er automatisk oprettet i programmet og kan ikke slettes.

Opret yderligere kontaktpersoner med/ uden webadgang.

Webadgang = fuld adgang til programmet dvs. oprette aftaler, tilmelde ferieperioder osv.

+ Ny kontakt

Kontaktpersoner til Lise Laursen

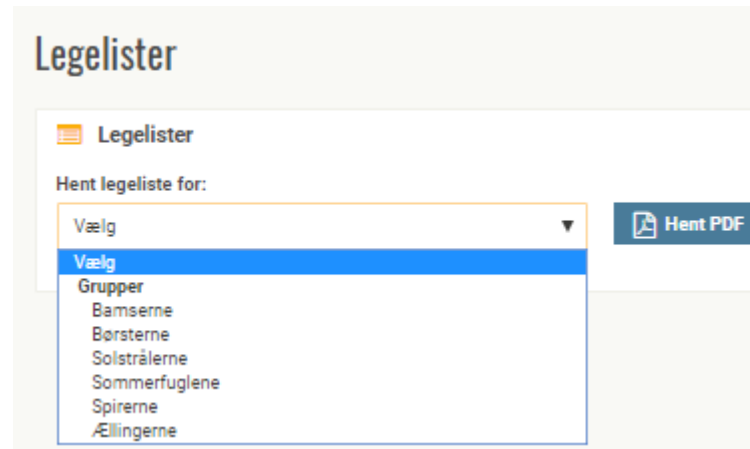
Navn	Relation	Adresse	Telefon	Må hente	Har webadgang		
Maibrit	Nabo	Gammel Marbjergvej 9 4000 Roskilde		✓	⊘		
Ricky Laursen	Far	Gammel Marbjergvej 9 4000 Roskilde	☎ 20813009	✓	✓		
Mormor Jette	Nødkontakt		☎ 22447789	✓	⊘		

Legelister

Her kan du hente legelister på alle børn tilknyttet institutionen.

Har du eller dit barn adressebeskyttelse vises jeres adresse ikke på legelisten.

Telefonnumre vises kun for de forældre som har givet tilladelsen "Vis på legeliste", under Stamkort.



The screenshot shows a web interface titled "Legelister". Below the title, there is a section with a header "Legelister" and a sub-header "Hent legeliste for:". A dropdown menu is open, showing the text "Vælg" at the top, followed by a blue bar with "Vælg" and a list of groups: "Grupper", "Bamserne", "Børsterne", "Solstrålerne", "Sommerfuglene", "Spirerne", and "Ællingerne". To the right of the dropdown menu is a button labeled "Hent PDF" with a PDF icon.

Personale

Se en oversigt over personalet samt telefonnummer til de enkelte afdelinger.

Personale

Administration



Thomas
Afdelingsleder



Søren
Administrator

Børnehaven



Karin
Pædagog



Kristina
Pædagog



Sonny
Pædagogmedhjælper

Vuggestuen



Susanne
Pædagog



Desiree
Pædagog i Spirene



Gitte
Vikar

Billeder

Se en oversigt over gallerier fra institutionen.

Download billede ved at trykke på galleriet og derefter vælge et billede i serien. Valgte billede vises i større udgave.

Tryk "Hent billede"

Billeder

Uge 48



Sankt Hans



Hent billede Luk

Tjenester

Vælg om du vil adviseres, når der kommer en ny besked i programmet.

Du kan også tilmelde dig SMS-tjenester om gåtider samt finde information om oprettelse af aftaler via SMS.

Som udgangspunkt får alle forældre 10 SMS'er til at prøve ordningen. Der er mulighed for at tilkøbe flere SMS'er.

Tjenester for Lise Laursen

Advisering - email ▼

Gemt

Jeg ønsker at blive adviseret pr. e-mail, når der er nyt i Tabulex Daginstitution (nyheder, beskeder og aktiviteter)

Modtag beskedens indhold i e-mailen
(OBS! Beskeden kan indeholde personfølsomme oplysninger.)

Køb flere SMS'er ▼

Du har 6 SMS'er tilbage på din konto.

Gå til butik

Vælg SMS-tjenester ▼

Jeg vil gerne modtage SMS når: **Gemt**

Komme/Gå Pris

Lise går hjem fra institutionen 1 SMS

Løsning:

	Man	Tir	Ons	Tor	Fre
Lige uger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ulige uger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mit mobil telefonnummer:

Jeg vil gerne modtage mine SMS'er på mobilnummer:

VIS HISTORIK OVER SENDTE SMS'er

Opret en aftale med SMS ▲

Infotavle

Vælg gruppe

Infotavlen er en skærm, sat op til betjening af forældre.

På infotavlen kan man se institutionens opslagstavle samt registrere børnene.

Tryk på dit barns gruppe , for at finde dit barn



Vælg barn

På brikken kan du se hvor dit barn befinder sig samt næste aftale.

The screenshot shows a digital noticeboard interface with a grid of child status cards. At the top, there are two tabs: 'Opslagstavle' (selected) and 'BØRN'. The grid contains 20 cards, each with a child's name, a small photo, a status, and a time. The status can be 'Hentes' (picked up), 'Kommet' (arrived), 'Sygdom' (illness), 'Ferie' (vacation), or 'Gået hjem' (went home).

Opslagstavle		BØRN	
Adil T Hentes 17:00 Kommet	Anders L Hentes 17:00 Kommet	Anne A Sygdom	David N Hentes 17:00 Kommet
Elisabeth M Hentes 17:00 Kommet	Gamila H Hentes 17:00 Kommet	Helene O Hentes 17:00 Kommet	Isabella M Ferie
Jennifer J Hentes 17:00 Kommet	Judy M Hentes 15:15 Kommet	Kristin M Hentes 17:00 Kommet	Kysha S Hentes 17:00 Kommet
Lise L Hentes 15:45 Af klørmor Jette Kommet	Mai B Gået hjem	Maike S Gået hjem til Linda Plass-Schmidt Gået hjem	

Check ind/ud

På infotavlen har forældre mulighed for følgende:

- Melde Kommet
- Rette/oprette hente- og legeaftaler
- Melde syg
- Melde fri
- Melde Gå hjem
- Melde Gå hjem til
- Se sovetider
- Se gå-hjem besked
- Se institutionens opslagstavle

Velkommen

 Lise Laursen
Hentes kl. 15:00
af Far

 Meld kommet

 Ret aftale

 Meld Syg  Meld Fri

 Annuller

OPSLAGSTAVLE **BØRN**

 Lise Laursen
Sover kl. 20:23


Dagens aftale 

Hjem til 

Hjem 

På afdelingen 51  Børnehaven	Sover 1 	Tur 0 	Ude 0 
--	--	--	--

God fornøjelse