

# Styrelsesvedtægt for Dagtilbud i Varde Kommune.

## *Vedtaget i Byrådet den 27. marts 2007*

Denne styrelsesvedtægt er udarbejdet i henhold til Dagtilbudsloven og Vejledningen om forældrebestyrelser i dagtilbud til børn. Styrelsesvedtægten fastlægger rammerne for forældrebestyrelsens arbejde i dagtilbuddet.

### **§ 1. Varde Byråds mål og visioner er:**

Varde Byråds **overordnede** børne- og ungepolitiske målsætning:

Politikken er udarbejdet med det overordnede afsæt, at barnets tarv skal stilles i centrum.

Der tages udgangspunkt i følgende hovedområder:

- 1) Medbestemmelse / medansvar / dialog
- 2) Helhed / sammenhæng / overgange i barnets liv
- 3) Tidlig indsats / rummelighed / inklusion
- 4) Barnets alsidige personlige udvikling / læring / kvalitet  
Omsorg / frirum
- 5) Forskellighed / mangfoldighed
- 6) Sundhed
- 7) Sammenhæng med det omgivende samfund / kultur
- 8) Børn/ unge med særlige behov.
- 9) Vidensdeling / kompetenceudvikling.

Under alle områder medtænkes integrations-perspektivet.

## § 1a Formål.

Dagtilbudsloven har i § 7, 8, 9 og 10 følgende formål:

**§ 7.** Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

*Stk. 2.* Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

*Stk. 3.* Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.

*Stk. 4.* Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

*Stk. 5.* Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.

**§ 8.** Der skal i alle dagtilbud udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan for børn i aldersgruppen 0-2 år og børn i aldersgruppen fra 3 år til barnets skolestart. Den pædagogiske læreplan skal give rum for leg, læring og udvikling af børn i dagtilbud. Ved udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan skal der tages hensyn til børnegruppens sammensætning.

*Stk. 2.* Den pædagogiske læreplan skal beskrive dagtilbuddets mål for børnenes læring inden for følgende temaer:

- 1) Alsidig personlig udvikling.
- 2) Sociale kompetencer.
- 3) Sproglig udvikling.
- 4) Krop og bevægelse.
- 5) Naturen og naturfænomener.
- 6) Kulturelle udtryksformer og værdier.

*Stk. 3.* Den pædagogiske læreplan skal beskrive relevante pædagogiske metoder og aktiviteter, der iværksættes for at nå målene, og hvordan læreplanen evalueres.

*Stk. 4.* Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvilke relevante pædagogiske metoder, aktiviteter og eventuelle mål, der opstilles og iværksættes for børn med særlige behov.

**§ 9.** Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre den pædagogiske læreplan.

*Stk. 2.* Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at den pædagogiske læreplan evalueres årligt. Lederen er i den forbindelse ansvarlig for at dokumentere, om de valgte pædagogiske metoder og aktiviteter opfylder de opstillede mål inden for temaerne i § 8, stk. 2 og 3. Lederen skal angive, hvordan dagtilbuddet vil følge op på resultaterne.

*Stk. 3.* Lederen af dagtilbuddet skal inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

**§ 10.** Kommunalbestyrelsen skal godkende den pædagogiske læreplan.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal årligt drøfte evalueringerne, jf. § 9, stk. 2, og skal på baggrund af evalueringerne tage stilling til, om de giver anledning til yderligere handling fra kommunalbestyrelsens side.

## **§ 2 Forældrebestyrelsen.**

Forældrebestyrelsen består af 5 eller 7 medlemmer, hvoraf et flertal vælges blandt forældrene til børn i dagtilbuddet.

Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret og valgt blandt de fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet. Der skal vælges 2 medarbejderrepræsentanter. Medarbejderrepræsentanterne har som de øvrige medlemmer stemmeret. Lederen er bestyrelsens sekretær og har ikke stemmeret.

Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges 2-3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1-2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder.

## **§ 3 Valg til bestyrelsen.**

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde en gang årligt. Forældrerepræsentanterne og medarbejderrepræsentanterne vælges for en periode på 2 år. Det enkelte dagtilbud fastlægger selv hvornår på året de ønsker valg.

Herefter er den fastlagte valgperiode gældende.

Det skal fremgå af forretningsordenen hvornår valgperioden i det enkelte dagtilbud er. Første gang valg finder sted vælges 2 forældrerepræsentanter for en periode på 1 år. De øvrige forældrerepræsentanter vælges for en periode på 2 år. Første gang valg finder sted vælges en medarbejderrepræsentant for en periode på 1 år og en medarbejderrepræsentant for en periode på 2 år.

Medarbejderne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet. Personalemødet afholdes før valget af forældrerepræsentanterne. Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter.

Suppleanter både for forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter vælges for et år ad gangen. Alle suppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt d.v.s. i forhold til antallet af stemmer.

#### **§ 4 Valgbarhed og valgret.**

Forældre med børn i dagtilbuddet er valgbare og har valgret. Samme regler gælder plejeforældre, som har børn i familiepleje.

Valgret har endvidere forældre til børn på garantiplads fra en dagtilbudsplads i en aftalt orlovsperiode, såfremt barnet genoptages indenfor den nye bestyrelses valgperiode.

Valgbare er forældre med børn, der er optaget i dagtilbuddet, senest fra starten af den ny bestyrelses valgperiode. Dette gælder også genoptagelse af børn på garantiplads.

De fremmødte stemmeberettigede (forældre myndighedsindehavere) kan afgive hver én stemme.

Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen. Ansatte med egne børn i dagtilbuddet kan ikke vælges som forældrerepræsentant.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal.

I tilfælde af stemmelighed afholdes omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

#### **/. Vedlagt bilag vedr. forældremyndighed.**

#### **§ 5 Udtrædelse af bestyrelsen.**

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af bestyrelsen, herunder suppleanterne. Hvis blot et medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Forældre til børn med garantiplads kan ikke fortsætte i bestyrelsen.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen, når den pågældende har indgivet eller modtager sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

#### **§ 6 Bestyrelsens konstituering.**

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på det første møde efter nyvalg. Formand og næstformand vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

Dagtilbuddets leder skal inden 8 dage efter valget af forældrerepræsentanter, indkalde til det konstituerende møde.

## **§ 7 Forretningsorden.**

Byrådets standardforretningsorden gælder med mindre andet besluttet af bestyrelsen.

### **/I. Vedlagt som bilag.**

## **§ 8 Bestyrelsens opgaver.**

Bestyrelsen udfører sin virksomhed inden for de indgåede aftaler, der er fastsat af Varde Byråd.

Byrådet delegerer sine beføjelser i henhold til serviceloven § 4 og retssikkerhedsloven § 37.

Bestyrelsen fastsætter de pædagogiske mål for dagtilbuddet i overensstemmelse med Varde Byråds overordnede målsætning for børnenes ophold i kommunale dagtilbud.

Bestyrelsen fastsætter principper for

- opnåelse af pædagogiske mål
- personalesammensætningen i overensstemmelse med de gældende normeringsregler,
- anvendelse af det af Byrådet udmeldte budget.
- samarbejde med forældre, andre dagtilbud og lokalområdets beboere,
- omfanget af forældrenes deltagelse i dagtilbuddets arbejde,
- information af forældrene.

Bestyrelsen godkender, efter indstilling fra lederen dagtilbuddets virksomhedsplan som omfatter

- budget,
- regnskab,
- pædagogiske lærerplaner
- pædagogiske principper,
- handlingsplan for udmøntning af bestyrelsens principper.

Virksomhedsplanen udarbejdes løbende i overensstemmelse med aftalen (aftalestyring)

Bestyrelsen beslutter

- procedure for ansættelser af fastansat personale, i overensstemmelse med "Retningslinier for aftalestyrede enheder i Varde Kommune"

Bestyrelsen har indstillingsret, til aftaleholderen

- vedrørende ansættelse af personale.

Retten omfatter alt fastansat personale. Kompetencen til at foretage ansættelse af personale ligger hos aftaleholderen/lederen. I forbindelse med ansættelse af leder har forældrebestyrelsen ret til at være repræsentant i ansættelsesudvalget. Kompetencen til at ansætte leder ligger hos stabschefen for børn og unge..

Bestyrelsen beslutter

- placering af åbningstiden inden for de af byrådet godkendte rammer,
- eventuel ferielukning indenfor de af byrådet godkendte rammer, såfremt det er muligt at anvise børn med behov for pasning andre pasningsmuligheder.

### **§ 9 Bestyrelsens virksomhed.**

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.

Formanden leder møderne.

Et enkelt eller flere bestyrelsesmedlemmer kan ikke træffe beslutning på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

### **§ 10 Mødevirksomhed.**

Bestyrelsens møder er lukkede.

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Bestyrelsen kan vælge at lade suppleanterne deltage i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret

Dette bør fremgå af forretningsordenen.

### **§ 11 Dialogmøde virksomhed mellem Varde Byråds udvalg for Børn og Undervisning og forældrebestyrelserne.**

Dialogmøder aftales med udvalg for Børn og Undervisning og forældrebestyrelserne.

### **§ 12 Ændring af styrelsesvedtægten.**

Denne styrelsesvedtægt er godkendt af Varde Byråd.

Ændring kan kun foretages af Byrådet, efter forudgående indhentet udtalelse hos bestyrelsen for dagtilbuddet.

Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel og hvis bestyrelsen ønsker det.

Ændring med kortere varsel kan ske, hvis bestyrelsen og Byrådet er enige herom.

### **Valg af forældrerepræsentanter ( § 4 )**

Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet.

Kommunalbestyrelsen kan tillægge personer, der har den faktiske omsorg for barnet, valgret og valgbarhed som forældre. Herved forstås f.eks.:

- personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter lov om social bistand,
- personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaver over barnet, (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene),
- person, der har indgået ægteskab eller bor sammen med forældremyndighedens indehaver..

Der kan ikke tildeles valgret til 3 eller 4 personer på grundlag af samme barn.